

Temeljem članka 86. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21), članka 21. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 106/2022) i čl. 15 Izjave o osnivanju trgovačkog društva Med eko servisa d.o.o. Uprava društva, dana 31.siječnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK o načinu rada reciklažnog dvorišta

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište.

Članak 2.

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju korisnici javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji su u evidenciji korisnika trgovačkog društva Med eko servis d.o.o. razvrstani u kategoriju kućanstvo kao i ostali korisnici koji imaju prebivalište na području Općine Medulin uz predočenje osobne iskaznice.

Korisnici usluge prikupljanja komunalnog otpada nastalog na području Općine Medulin koji su razvrstani u kategoriju koja nije kućanstvo, a koji ne ispunjavaju uvjete iz st.1 ovog članka, imaju mogućnost korištenja reciklažnog dvorišta uz predočenje računa za javnu uslugu te naplatu sukladno važećem Cjeniku.

Fizičke i pravne osobe koje nisu evidentirane kao korisnici javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u evidenciji korisnika trgovačkog društva Med eko servis d.o.o. imaju mogućnost korištenja reciklažnog dvorišta uz predočenje dokumenata iz kojih su vidljivi podaci potrebni za fakturiranje usluge. Fizičke i pravne osobe koje nisu evidentirane kao korisnici javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u evidenciji korisnika trgovačkog društva Med eko servis d.o.o. za odlaganje otpada u reciklažnom dvorištu plaćaju naknadu sukladno važećem Cjeniku.

Članak 3.

Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta određuje Uprava društva i objavljen je na ulaznoj ploči reciklažnog dvorišta, te na mrežnoj stranici društva.

Članak 4.

U reciklažno dvorište se odlaže otpad prema niže navedenom rasporedu opreme, sukladno dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom:

opis otpada	ključni broj	naziv otpada
opasni komunalni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom

	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
glomazni otpad ³⁾	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti

boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva ¹⁾	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	
termometri ²⁾	16 03 03*	anorganski otpad koji sadrži opasne tvari
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹⁾ odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima vlastite nekretnine koje obavlja korisnik usluge u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

²⁾ odnosi se samo na termometre (toplomjere) koji sadrže živu

³⁾ neiscrpn popis tvari i predmeta koje se smatraju glomaznim otpadom:

KUPAONSKA OPREMA	kada (plastična, fiberstaklena, metalna i sl.), tuš kada, sauna, kada za djecu, kupaonski ormar i police, zavjesa ili pregrada za tuš ili kadu, nosač zavjese (karniša), umivaonik, toalet i bide (školjka i daska), slavina za vodu, nosač tuša, crijevo za tuš, stalak za ručnike, ogledalo i slično
OPREMA ZA DJECU	krevet za dijete, stolica i hodalica za dijete, veće igračke, dječja kolica, auto sjedalica za dijete i slično
PODNE OBLOGE	tepih, laminat, linoleum, parket, krzno i slično
NAMJEŠTAJ	ormar, komoda, ladičar, vitrina, noćni ormarić, polica (npr. ugradbena, samostojeća, zidna i sl.), stol (npr. radni, za računalo, kuhinjski, za blagovaonu, toaletni i sl.), stolac, klupa, barska stolica, zidni/stolni sat većih dimenzija, daska za uzglavlje kreveta, stalak (stolni, zidni za npr. tv/hi-fi), fotelja, naslonjač, krevet, tabure, madrac, nadmadrac, podnica kreveta, okvir za sliku ili ukrasni predmeti većih dimenzija, prozorske zaštitne rešetke i grilje, sobne pregrade i slično
KUHINJSKA OPREMA	kuhinjski elementi (ugradbeni, samostojeći i dr.), sudoper, radna površina, šank i slično
VRTNA OPREMA	ograda i vrata, vrtni namještaj, vrtni alat, strojevi za vrt (tačke, kosilica i sl.), sjenica za vrt (rastavljena na dijelove dimenzija pogodnih za prijevoz), drvo (izrezano na dimenzije pogodne za prijevoz), posuda (za npr. cvijeće) i postolje/nosač većih dimenzija, vrtni ukrasi većih dimenzija, vrtna klupa, crijevo za vodu, oprema za razvođenje vode te posude za zalijevanje bilja, ljuljačka, trampolin, klackalica, suncobran i stalak za suncobran, sklopivi bazen, roštilj i slično
OSTALO	rolete, žaluzine, tende, ljestve, samostojeće stepenice, zavjese, nosači zavjesa, vrata (npr. sobna, ulazna i dr.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir, invalidska kolica, dekorativni predmeti većih dimenzija, oprema za kućne ljubimce većih dimenzija (akvarij, žičani kavez, kućica za psa, grebalice za mačke i sl.), sprave za vježbanje i veća oprema za sport i rekreaciju (bicikl, daska za jedrenje/jahanje na valovima, kajak, kanu, pedalina i sl.), radijator, kante i posude većih dimenzija, tapete, daska za glačanje, okvir/stalak za sušenje rublja i slično

Članak 5.

Pored navedenog otpada iz članka 4. ovog Pravilnika, u reciklažno dvorište zaprima se i otpad:

- pod ključnim brojem 20 01 38 i 15 01 03 – drvo (otpad čini samo drvo koje ne sadrži ljepilo, halogene organske spojeve ni teške metale odnosno iverica) i drvena ambalaža
- otpad pod ključnim brojem 20 02 01 – biorazgradivi otpad (otpad čini samo kora, trava, drvo odnosno drugo biljno tkivo, ostaci od rezanja drva, živice i sl.).

Članak 6.

Sve poslove vezano za zaprimanje, privremeno skladištenje, postupanje s preuzetim otpadom i vođenje potrebnih evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad obavlja Radnik na reciklažnom dvorištu (dalje Radnik).

Članak 7.

Radnik na reciklažnom dvorištu obavezan je preuzeti i skladištiti otpad iz čl.4 i 5 ovog Pravilnika odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Članak 8.

Radnik ima dužnost i ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobnu iskaznicu i podatke o osobi koja predaje otpad koristiti za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom.

Radnik je obavezan prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik označen ključnim brojem otpada.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, Radnik treba postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

Članak 9.

Prije ulaska u prostor reciklažnog dvorišta korisnik usluge mora otpad razvrstati prema kategorijama iz čl.4 i 5 ovog Pravilnika, te ukoliko je dopremljen otpad odložen u vrećama iste moraju biti prozirne kako bi se opažanjem mogla utvrditi vrsta otpada.

Ako dopremljeni otpad nije propisno razdvojen i pripremljen za odlaganje u odgovarajući spremnik, te ako se otpad nalazi u vrećama koje nisu prozirne, Radnik u reciklažnom dvorištu neće dozvoliti ulazak u prostor reciklažnog dvorišta. U tom slučaju uputit će korisnika na potrebne radnje koje će korisnik obaviti prije iduće predaje otpada.

Prilikom odlaganja otpada u kontejner korisnik koji je otpad dopremio u vrećama isti mora izvaditi iz vreća.

Odlaganje otpada obavlja sam korisnik po uputama i uz nadzor Radnika. Osobama s poteškoćama/invaliditetom omogućit će se prvenstvo i pomoć djelatnika u predaji donesenog otpada.

Članak 10.

U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama Radnika ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, Radnik ima ovlasti takvu osobu legitimirati, upozoriti na protupravno postupanje te u slučaju potrebe zatražiti intervenciju policije.

O svakom takvom postupanju Radnik neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja

radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Članak 11.

Radnik je obvezan vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno.

O eventualno uočenim nedostacima odmah informirati nadređenog rukovoditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

Članak 12.

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu, Radnik bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja, radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanja rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

Članak 13.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, Radnik bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, Upravu društva, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Članak 14.

Reciklažno dvorište je pod video nadzorom. Uvid u video nadzor reciklažnog dvorišta ima Uprava društva i rukovoditelj operative.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.veljače 2025.godine te će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Društva.

Pomer, 31.01.2025.god.

KLASA: 112-07/25-01/01

URBROJ: 2163-27-1-02-03/25-1

MED EKO SERVIS d.o.o.

Član uprave

Saša Pola